



### Objaśnienia do instrukcji.

- Kolejność czynności montażu jest wskazana przez numer sekwencji w lewym dolnym rogu każdego obrazu operacji montażu.
- Instalowane elementy konstrukcyjne są wyszarzone na obrazie.
- Rodzaj i liczba elementów potrzebnych do operacji montażowej znajduje się w lewym górnym rogu obrazu.
- Klamra jest wkładana w taki sposób, że wycięcie w kształcie litery V znajduje się po przeciwnej stronie ściany bocznej.

### Rekomendacje dotyczące eksploatacji szafki na dokumenty.

- Montaż szafki powinien odbywać się na płaskiej, poziomej powierzchni.
- Zapełnianie szafki (dokumentami itp.) należy rozpocząć od dołu szafki.
- Zaleca się równomierne rozłożenie ładunku na powierzchni półek w szafce w celu równomiernego załadunku elementów złącznych.
- Podczas instalowania szafki CB - 11, CB-13 jako nadstawki na szafce CB-12, CB-14 należy przykleić 4 amortyzatory na jej dolnej powierzchni, aby wyeliminować poślizg malowanych powierzchni..

### UWAGI

- Otwory pod montaż tulei w dachu i progu, w razie potrzeby, oczyścić z nadmiaru farby.
- Możliwe są zmiany konstrukcyjne, które nie zostały uwzględnione w niniejszej instrukcji.
- Dopuszcza się prowadzenie prac na poz. 8, 9 i 10 w pozycji poziomej szafki.
- Po zainstalowaniu progu należy zainstalować plastikową tuleję prostokątną (tak jak w pkt 5 schematu)

## Instrukcja montażu szafki na dokumenty





