

Omega Dep

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

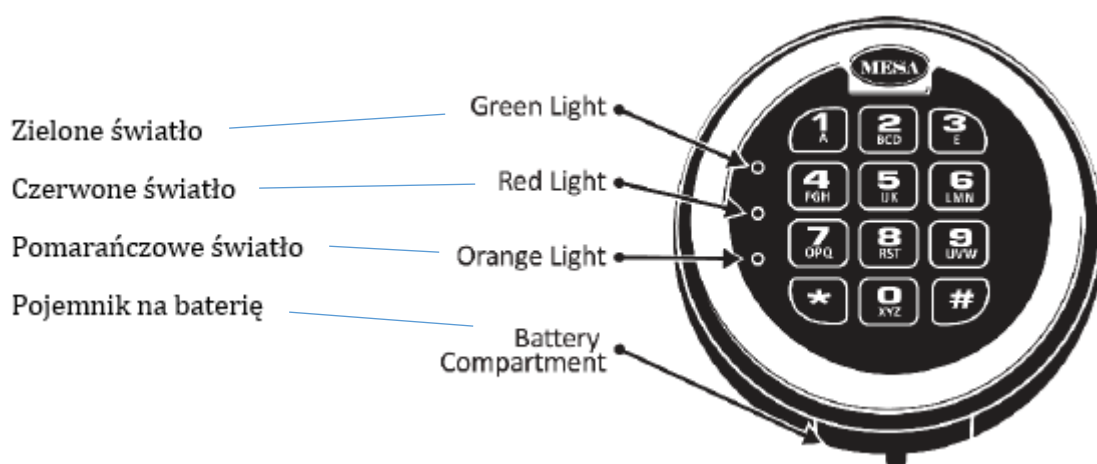


Przed przystąpieniem do użytkowania sejf, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją.

UWAGA: Nie przechowuj kluczy w sejfie.

1. SZYBKI START

- Włóż baterię 9 V.
- Wprowadź kod 1-2-3-4-5-6-7-8-#.
- Przekręć klamkę, zanim zgaśnie zielone światło.
- Aby zamknąć sejf, zamknij jego drzwi i przekręć klamkę do pozycji blokady.



*Jeśli kod jest poprawny, zielone światło zapali się na ok. 5 sekund; usłyszysz również kliknięcie.

*Jeśli kod jest niepoprawny, zapali się czerwone światło, po którym usłyszysz 5 sygnałów dźwiękowych.

UWAGA: Wciskaj przyciski mocno, używając w tym celu WYŁĄCZNIE opuszków palców. NIE UŻYWAJ paznokci, długopisu itp., jako że istnieje przy tym ryzyko uszkodzenia przycisków.

2. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA I PODSTAWOWE FUNKCJE

- Dostępnych jest 6 kodów użytkowników: kod Administratora (Master), jak również kod użytkownika nr 1 (User 1), nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5.

UWAGA: Aby uniknąć pomyłki, zapisz, który kod odpowiada któremu użytkownikowi.

- Jeśli wprowadzisz kolejno cztery nieprawidłowe kody, klawiatura zablokuje się na okres pięciu minut. W tym czasie nie będzie ona przyjmować żadnych prób wprowadzenia nowego kodu.

- Czas opóźnienia ustawić można na okres od 01 do 59 minut.

- Opcjonalnie dostępny jest Tryb dwóch użytkowników – w tym trybie w celu otwarcia sejfu należy wprowadzić dwa oddzielne kody.

3. UŻYTKOWANIE I PROGRAMOWANIE SEJFU

Kod Administratora ustawiono fabrycznie na 1-2-3-4-5-6-7-8.

UWAGA: Kod Administratora znać powinien wyłącznie właściciel sejfu. Bez tego kodu nie będziesz mieć możliwości dodawania/usuwania użytkowników, ustawiania trybu wprowadzania pojedynczego/podwójnego kodu czy regulowania czasu opóźnienia.

W CELU OTWARCIA SEJFU

W Trybie pojedynczego użytkownika (domyślnym):

- a. Wprowadź: kod-# (na 5 sekund zapali się zielone światło).
- b. Przekręć klamkę zgodnie z ruchem wskazówek zegara, zanim zgaśnie zielone światło.

Przykład: 1-2-3-4-5-6-7-8-#

Kod nieprawidłowy: czerwone światło i 5 sygnałów

W Trybie dwóch użytkowników:

(Patrz: *Ustawianie Trybu pojedynczego użytkownika i Trybu dwóch użytkowników*).

- a. Wprowadź: pierwszy kod-# (rozlegną się dwa sygnały dźwiękowe).
- b. Wprowadź: drugi kod-# (na 5 sekund zapali się zielone światło).
- c. Przekręć klamkę zgodnie z ruchem wskazówek zegara, zanim zgaśnie zielone światło.

Przykład: pierwszy kod-#-drugi kod-#

Kod nieprawidłowy: czerwone światło i 5 sygnałów

Skutki nieudanej próby

Po wprowadzeniu czterech niepoprawnych kodów klawiatura nie przyjmie już kolejnych prób przez następnych pięć minut. Jeśli w tym czasie wciśniesz jakikolwiek przycisk, na ok. 2 sekundy zapali się pomarańczowe światło i rozlegnie się sygnał dźwiękowy.

ZMIANA KODU ADMINISTRATORA (długość kodu: 3-8 cyfr)

UWAGA: Zawsze wykonuj tę czynność przy otwartych drzwiach sejfu! Zanim zamkniesz drzwi, kilkakrotnie przetestuj nowy kod.

- a. Wprowadź: *-* (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 8-8-8-# (2 sygnały).

- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: nowy kod Administratora-# (2 sygnały).
- e. Wprowadź ponownie: nowy kod Administratora-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-8-8-8-#-kod Administratora-#-nowy kod Administratora-#-nowy kod Administratora-#

****W przypadku niepowodzenia próby zmiany kodu rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych, a poprzedni kod pozostanie aktywny. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-5.**

AKTYWACJA KODÓW UŻYTKOWNIKÓW (długość kodu: 3-8 cyfr)

- a. Wprowadź: *-# (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 3-3-3-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: nr użytkownika-# („nr użytkownika” – którego użytkownika chcesz aktywować: użytkownika nr 1, 2, 3, 4 czy 5).
- e. Wprowadź: nowy kod użytkownika-# (2 sygnały).
- f. Wprowadź ponownie: nowy kod użytkownika-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-3-3-3-#-kod Administratora-#-4-#-nowy kod użytkownika-#-nowy kod użytkownika-# (aktywowany zostanie użytkownik nr 4)

****W przypadku niepowodzenia próby aktywacji użytkownika rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-6.**

ZMIANA KODÓW UŻYTKOWNIKÓW (długość: 3-8 cyfr)

- a. Wprowadź: *-# (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 4-4-4-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod użytkownika-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: nr użytkownika-# („nr użytkownika” – kod którego użytkownika wprowadzono w kroku 3).
- e. Wprowadź: nowy kod użytkownika-# (2 sygnały).
- f. Wprowadź ponownie: nowy kod użytkownika-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-4-4-4-#-kod użytkownika nr 2-#-2-#-nowy kod użytkownika-#-nowy kod użytkownika-# (zmieniony zostanie kod użytkownika nr 2)

****W przypadku niepowodzenia próby zmiany kodu rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-6.**

KASOWANIE KODÓW UŻYTKOWNIKÓW

- a. Wprowadź: *-* (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 6-6-6-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: nr użytkownika-# (2 sygnały; „nr użytkownika” – którego użytkownika chcesz wykasować: użytkownika nr 1, 2, 3, 4 czy 5).
- e. Wprowadź ponownie: nr użytkownika-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-*-6-6-6-#-kod Administratora-#-1-#-1-# (wykasowany zostanie użytkownik nr 1)

****W przypadku niepowodzenia próby wykasowania kodu użytkownika rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-5.**

4. USTAWIANIE TRYBU POJEDYNCZEGO UŻYTKOWNIKA I TRYBU DWÓCH UŻYTKOWNIKÓW

Tryb pojedynczego użytkownika (1 kod otwarcia sejf)

- a. Wprowadź: *-* (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 1-5-8-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: 1-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-*-1-5-8-#-kod Administratora-#-1-# (ustawiony zostanie Tryb pojedynczego użytkownika)

****W przypadku niepowodzenia próby ustawienia wybranego trybu rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-4.**

Tryb dwóch użytkowników (2 kody otwarcia sejf)

- a. Wprowadź: *-* (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 1-5-8-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: 2-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

Przykład: *-*-1-5-8-#-kod Administratora-#-2-# (ustawiony zostanie Tryb dwóch użytkowników)

****W przypadku niepowodzenia próby ustawienia wybranego trybu rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-4.**

(Aby skorzystać z tego trybu, patrz: **W celu otwarcia sejf**).

5. USTAWIANIE OPÓŹNIENIA

(1-59 minut opóźnienia)

- a. Wprowadź: *-* (2 sygnały).
- b. Wprowadź: 1-5-9-# (2 sygnały).
- c. Wprowadź: aktualny kod Administratora-# (2 sygnały).
- d. Wprowadź: żądany czas opóźnienia (1-59)-# (zielone światło zapali się na 3 sekundy).

01 = 1 minuta opóźnienia

00 = wyłączenie opóźnienia

Przykład: *-*-1-5-9-#-kod Administratora-#-03-# (ustawione zostanie opóźnienie wynoszące 3 minuty)

****W przypadku niepowodzenia próby ustawienia opóźnienia rozlegnie się 5 sygnałów dźwiękowych. Należy wówczas powtórzyć kroki 1-4.**

****Wpisanie kodu Administratora pozwala na pominięcie czasu opóźnienia.**

JAK OTWORZYĆ SEJF W TRYBIE OPÓŹNIENIA

- a. Wprowadź poprawny kod inny niż kod Administratora.
- b. Po wprowadzeniu kodu aktywuje się czas opóźnienia.
- c. Podczas opóźnienia sejf nie przyjmuje żadnych kodów. Jeśli naciśniesz w tym czasie jakikolwiek przycisk, na 3 sekundy zapali się pomarańczowe światło.
- d. Przez ostatnie 30 sekund trwania czasu opóźnienia brzmieć będzie sygnał dźwiękowy, a zielone światło będzie migać.
- e. Po zamknięciu sygnału dźwiękowego klamka odblokuje się na okres 5 sekund.
- f. Przekręć klamkę, by otworzyć sejf.

6. OSTRZEŻENIE O NISKIM POZIOMIE BATERII

(Czas wymienić baterię).

Po wpisaniu kodu na ok. 5 sekund zapalą się światła zielone i czerwone; usłyszysz również 10 sygnałów dźwiękowych. Najprawdopodobniej w takim przypadku sejf się nie otworzy.

Po wpisaniu kodu zielone światło zaświeci się na ok. 1 sekundę. Sejf się nie otworzy.

Jeśli klawiatura nie reaguje na próby wprowadzania kodów (brak sygnałów dźwiękowych i świetlnych), należy wymienić baterię.

7. WYMIANA BATERII

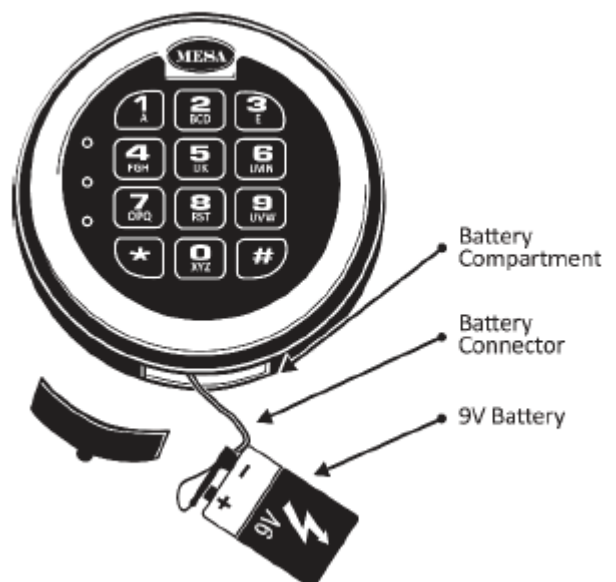
a. W dolnym rogu klawiatury znajduje się pokrywa baterii; zdejmij ją, pociągając za uchwyt.

b. Ostrożnie wyjmij baterię.

UWAGA: Przytrzymaj złącze baterii, by uniknąć wyrwania przewodów z obudowy.

c. Ostrożnie umieść nową baterię 9V; nie wciskaj jej na siłę.

d. Zamek zachowa wszystkie aktualne kody i ustawienia.

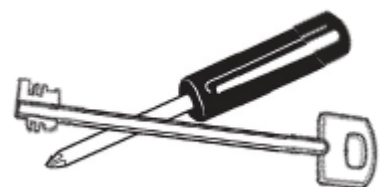


8. INSTRUKCJA OTWIERANIA SEJFU ZA POMOCĄ KLUCZA AWARYJNEGO OTWARCIA

Aby otworzyć sejf, potrzebne są następujące narzędzia:

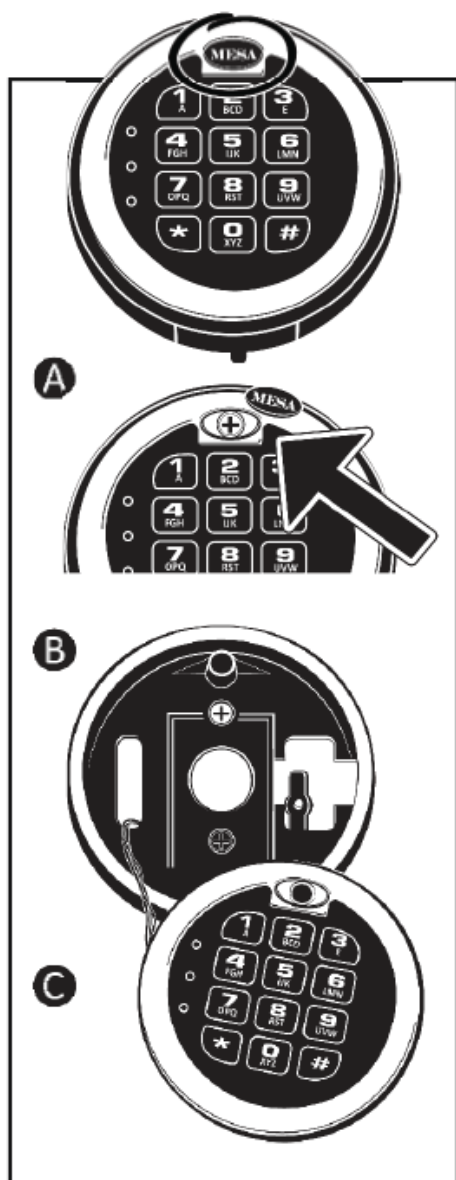
1. Klucz otwarcia awaryjnego,
2. Śrubokręt Phillipsa.

UWAGA: WYJMIJ BATERIĘ. NIE szarp klawiatury ani przewodów. Przewody muszą bezwzględnie pozostać podłączone i w stanie nienaruszonym, aby umożliwić pracę zamka. Pamiętaj, że podczas awaryjnego otwarcia ponosisz odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia zamka.



GDZIE ZNALEŹĆ KLUCZ AWARYJNEGO OTWARCIA

Klucz awaryjnego otwarcia jest schowany, jednak łatwo go znaleźć w przypadku sytuacji awaryjnej lub utraty kodu.



a. Wyjmij baterię.

b. Spójrz na klawiaturę; w środkowej górnej jej części znajdziesz wypukłą naklejkę.

c. Zdejmij naklejkę.

*Umieść naklejkę w bezpiecznym miejscu, lepką stroną do góry – tak, aby do niczego się nie przykleiła.

*Nie zgub naklejki.

*Patrz: rys. A.

d. Za pomocą śrubokrętu wykręć śrubę mocującą powierzchnię klawiatury do jej gniazda.

*Patrz: rys. B.

*Powierzchnia klawiatury: klawiatura i otaczająca ją chromowana krawędź.

*Gniazdo klawiatury: czarna obudowa przymocowana do powierzchni sejf. Znajdują się w niej bateria, przewody oraz elementy elektroniczne.

e. Ostrożnie puść klawiaturę wciąż trzymającą się sejf za pomocą przewodów.

*Patrz: rys. C.

UŻYCIE KLUCZA AWARYJNEGO OTWARCIA

a. Po zdjęciu klawiatury poszukaj otworu na klucz awaryjnego otwarcia wewnątrz gniazda klawiatury, po lewej stronie.

*Patrz: rys. E.

b. Umieść posiadany klucz w otworze (dłuższe/większe ząbki skierowane powinny być KU GÓRZE).

*Może zaistnieć konieczność przechylenia klucza pod kątem w celu jego wprowadzenia.

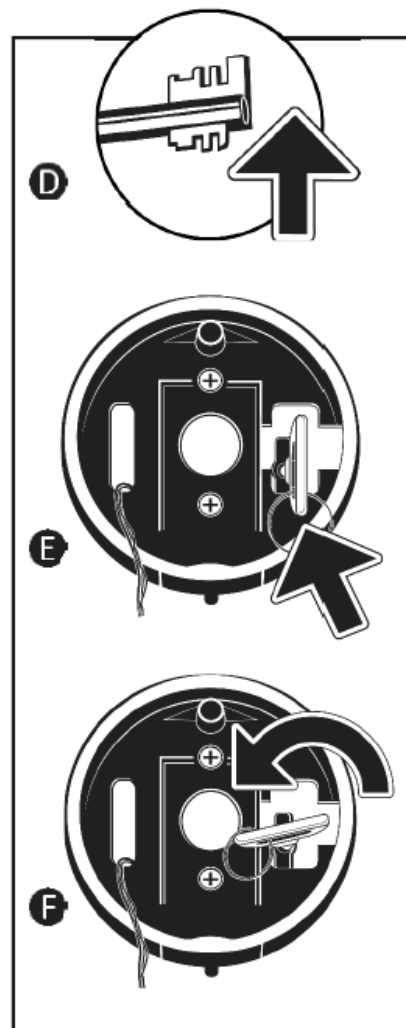
*Patrz: rys. D.

c. Upewnij się, że udało Ci się poprawnie (całkowicie) włożyć klucz.

Patrz: rys. E.

d. Po wprowadzeniu klucza przekręć go w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara (w lewo), do pozycji „na godzinie 8.00”. Sejf się otworzy.

*Patrz: rys. F.



USUWANIE KLUCZA AWARYJNEGO OTWARCIA

a. Upewnij się, że sejf jest w pozycji zamkniętej.

*Jeśli sejf jest otwarty, nie będziesz w stanie przekręcić klucza.

b. Po zamknięciu sejfu przekręć klucz zgodnie z ruchem wskazówek zegara (w prawo) i wyciągnij go z zamka.

PONOWNY MONTAŻ POWIERZCHNI Klawiatury

UWAGA: Obchodź się z przewodami, zachowując WYJĄTKOWĄ OSTROŻNOŚĆ – żaden z nich nie powinien zostać ściśnięty między gniazdem a powierzchnią klawiatury.

a. Palcami delikatnie przytrzymaj powierzchnię klawiatury, tak, by przyciski skierowane były w górę.

b. Ponownie zamocuj element w gnieździe klawiatury, najpierw umieszczając w nim część dolną, a następnie ostrożnie wciskając pozostałą część w obudowę gniazda.

c. Po umieszczeniu powierzchni klawiatury w jej gnieździe przykręć ją i przyklej z powrotem wypukłą naklejkę „MESA”.

W razie jakichkolwiek pytań czy niejasności, należy się skontaktować ze sprzedawcą sejfu.